



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"M A C E D O N I O M E L L O N I"**

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
ssmellon@provincia.parma.it – www.itcmelloni.it

CIRCOLARE N. 68

AI DOCENTI
ALLE CLASSI
e p.c. AL PERSONALE A.T.A.

Parma, 17 / 10 / 2011

Comunicato agli insegnanti e agli studenti

LEGGERE ALLE CLASSI

Oggetto: **distribuzione del Regolamento dei viaggi di istruzione**

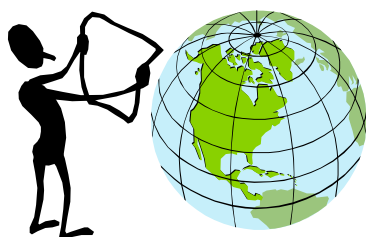
Si distribuisce ad ogni classe il Regolamento dei viaggi di istruzione così come è stato deliberato dal Collegio Docenti in data 29 settembre 2011. Naturalmente il Regolamento è pienamente compatibile con le norme ministeriali e ne costituisce l'interpretazione più estesa. In vista della progettazione di possibili mete, si invitano insegnanti e studenti a proporre itinerari inseriti nella programmazione didattica, in coerenza con gli obiettivi disciplinari e formativi, e a valutare attentamente scelte di percorsi, di mezzi di trasporto e di durata, secondo criteri di opportunità e di economia, onde evitare immancabili problemi di autorizzazione al viaggio e al fine di creare un turismo scolastico di soddisfacente qualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Gabriella Orlandi

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE



PROT. N. 5789 / C37

Approvato dal Consiglio di Istituto dell'I.T.C. "M. MELLONI" in data del 26.09.90 e aggiornato secondo l'O.M. del 29.10.92 e la C.M. n.623 del 2.10.96

Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, dettata dal M.P.I. e dalla C.M. del 02.10.96 n.623, dalla C.M. del 18.11.1998 n.455 e dalla Nota prot.1139 del 17.07.2002.

Aggiornato al 29/09/2011 (Delibera Collegio Docenti)

Definizione

Le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche deliberati dagli organi collegiali della scuola hanno come finalità l'integrazione della normale attività della scuola:

- a) come completamento di preparazioni specifiche (uscite didattiche per manifestazioni, aziende, mostre....)
- b) come apporto alla formazione generale della personalità culturale dell'allievo (viaggi di istruzione)
- c) come apporto alla formazione fisica degli allievi (viaggi per lo svolgimento di attività sportive)

L'Istituto affida ai singoli insegnanti l'organizzazione dei viaggi, secondo le precisazioni di seguito indicate.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
ssmellon@provincia.parma.it – www.itcmelloni.it

Criteri

Le proposte per i viaggi di istruzione saranno definite dal Consiglio di classe. In particolare nei primi Consigli di classe dell'anno scolastico, sia quelli per i soli docenti, sia quelli integrati, dovranno essere presentate, discusse ed eventualmente approvate all'interno della programmazione didattica, le iniziative riguardanti i viaggi di istruzione.

La loro successiva preparazione e organizzazione è compito dei docenti, in particolare di coloro che svolgeranno la funzione di accompagnatori.

Secondo la normativa ministeriale i viaggi di istruzione possono essere attuati in un unico periodo dell'anno scolastico o ripartiti in più occasioni, si intendono distribuiti nell'arco dell'anno scolastico fino alla prima settimana di maggio compresa, con l'esclusione dell'ultimo mese di scuola, a meno che questo non rientri nell'ambito di uno specifico progetto di istituto. Sarebbe opportuno organizzare non più di due viaggi nei medesimi giorni per esigenze di organizzazione scolastica nella sostituzione dei docenti coinvolti.

Il Collegio Docenti del 29 settembre 2011 ha deliberato di effettuare i viaggi di istruzione di più giorni in un unico periodo dal **25 febbraio al 7 marzo 2012**. I viaggi di istruzione di un solo giorno così come le uscite didattiche si possono programmare con una certa flessibilità senza vincolarli a periodi specifici, escludendo sempre l'ultimo mese di scuola. Per le classi quinte resta comunque fissato il termine ministeriale del 31 marzo.

La durata di ogni viaggio non potrà eccedere i seguenti limiti:

- **Per le classi prime e seconde: 1 giorno, in caso di forte motivazione fino a 2 giorni (in Italia)**, a meno che un progetto di Istituto o uno scambio culturale non preveda un numero superiore;
- **Per le classi terze, quarte e quinte : fino a 5 giorni feriali + 1 giorno festivo** pur mantenendo un massimo di 5 giorni in un anno.

Saranno inoltre classificate „uscita didattica“ (contenuta nell'ambito di una giornata) la partecipazione a manifestazioni ed occasioni, previste nell'ambito di progetti, fiere, convegni e la visita a mostre e aziende in città o fuori città. Le uscite dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe sulla base di una forte motivazione didattica collegata a una o più discipline o ad un progetto di classe. Per ogni classe sono previste non più di 2 uscite didattiche lunghe e di 5 brevi.

La partecipazione della classe al viaggio deve essere di almeno i **2/3 degli alunni** con deroga per 1 alunno per classe ed è aperta anche ai genitori degli alunni. Gli studenti che non aderiscono sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni; la partecipazione ai viaggi non deve essere in alcun modo motivo di ulteriore assenza nel giorno successivo al rientro. L'assistenza durante il viaggio è affidata a uno o due docente per gruppi fino a 15 alunni (situazioni da valutare singolarmente), a due docenti per un gruppo superiore a 15, in particolare , a un docente ogni 15 qualora sia previsto il pernottamento . **Ogni docente**



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"M A C E D O N I O M E L L O N I"**

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
ssmellon@provincia.parma.it – www.itcmelloni.it

può partecipare a più di una gita scolastica purché non vengano superati 8 giorni di presenza effettiva a scuola.

N.B. oltre al numero di docenti necessari per l'assistenza è obbligatorio designare un docente di riserva.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "MACEDONIO MELLONI"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
ssmellon@provincia.parma.it – www.itcmelloni.it

Modalità

L'insegnante responsabile, dopo aver avuto il parere favorevole del Consiglio di Classe, compila un modulo dettagliato di richiesta preventivo che dovrà essere consegnato all'Ufficio Contabilità (Sig.ra Napodano) per i viaggi che richiedono prenotazioni aeree o per stage linguistici **entro il 20 novembre 2011**. Per tutti gli altri la scadenza di presentazione è **entro e non oltre il 30 novembre 2011**.

Sarà inoltre cura del docente responsabile segnalare tempestivamente il nominativo di eventuali alunni per i quali si ritenga necessario richiedere un intervento economico da parte della scuola per consentirne la partecipazione al viaggio.

Il Dirigente potrà **non** autorizzare il viaggio qualora essa risulti in conflitto con norme di legislazione scolastica, con esigenze didattiche o con il presente regolamento o qualora lo ritenga necessario per l'eccessiva onerosità, per carenze organizzative, per rischi particolari e in tutti quei casi in cui il senso di responsabilità di Capo Istituto glielo imporrà. Nei casi in cui il Dirigente riterrà opportuno e doveroso negare l'autorizzazione al viaggio, convocherà preventivamente la Giunta Esecutiva per chiederne il parere.

Responsabilità

La vigilanza degli alunni spetta prima di tutto ai docenti accompagnatori. Possono inoltre concorrere alla vigilanza anche i genitori eventualmente presenti, il personale delle agenzie e quello ausiliario.

N.B. È obbligatorio che gli insegnanti responsabili dei viaggi facciano pervenire alle famiglie la proposta di viaggio dopo l'approvazione del Consiglio di classe. Successivamente con l'approvazione del Consiglio d'Istituto consegneranno il programma dettagliato del viaggio almeno una settimana prima della partenza, con l'indicazione chiara dei costi individuali e di un recapito telefonico durante il viaggio. È bene inoltre informare anche le famiglie di quanti non partecipano al viaggio circa la durata e la data di effettuazione.

Il responsabile del gruppo presenterà, al rientro, al Preside, una breve relazione sullo svolgimento del viaggio e comunicherà all'Agenzia organizzatrice e alla Segreteria della scuola il nominativo degli alunni assenti.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma
Tel 0521.282239 – Fax 0521.200567
ssmellon@provincia.parma.it – www.itcmelloni.it

APPENDICE

(Deliberata dal Collegio Docenti del 28.10.2008 e dal Consiglio di Istituto del 6 ottobre 2009)

Lo stage linguistico è una variante del viaggio di istruzione, inteso come “ visita di integrazione culturale, finalizzata a promuovere una maggiore conoscenza del Paese o della realtà dei paesi esteri, in coerenza con gli obiettivi didattici del corso di studi” (definizione ministeriale)

Questa attività richiede una gestione organizzativa particolare per quel che riguarda modalità, durata e numero di partecipanti: in merito a queste variabili ogni istituto può agire in completa autonomia (disposizione ministeriale).

Si stabilisce pertanto quanto segue:

- gli stages linguistici possono essere realizzati in periodi diversi da quello fissato per i viaggi di istruzioni di più giorni;
- questo tipo di esperienza, ritenuta altamente formativa, dovrebbe interessare la totalità della classe o del gruppo linguistico e comunque richiede la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni coinvolti;
- gli stages non rientrano nel numero complessivo di giorni previsto per i viaggi nel triennio (in corso d'anno ogni docente può partecipare al massimo a 1 stage ed anche a 1 viaggio di istruzione)
- E' opportuno pertanto che i coordinatori delle diverse lingue straniere si incontrino, all'inizio dell'anno scolastico, al fine di analizzare le proposte di stages all'interno dell'Istituto e di favorirne così una migliore organizzazione e una distribuzione equilibrata all'interno dei vari corsi.

Parma, 13/10/2011

La referente “Viaggi di Istruzione”
Prof.ssa Marzia Rei

Il Dirigente Scolastico
Rosa Gabriella Orlandi